

# Dostosowywanie ustawień formularza lub testu w programie Microsoft Forms

## *Microsoft Forms*

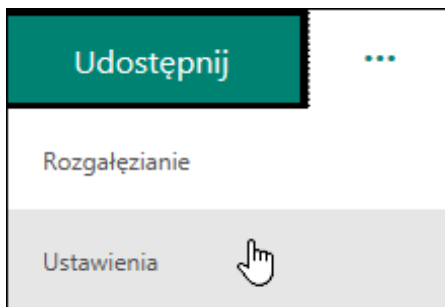
**Porada:** Utwórz ankietę, test lub sondę za pomocą funkcji [Microsoft Forms](#). Chcesz utworzyć ankietę zaawansowaną? Wypróbuj funkcję [Microsoft Forms Pro](#).

Korzystając z Microsoft Forms, możesz utworzyć formularz (na przykład ankietę lub ankietę) lub test (na przykład w przypadku egzaminów matematycznych dla studentów). Ustawienia w formularzach i testach umożliwiają określenie terminów ostatecznych, identyfikowanie osób odpowiadających, wyświetlanie poprawienia

odpowiedzi na potrzeby testów oraz ustawianie innych preferencji Microsoft Forms.

## Zmienianie ustawień

Aby przejść do ekranu ustawienia, kliknij przycisk wielokropka (...) w prawym rogu ekranu, a następnie wybierz pozycję **Ustawienia**.



## Opcje ustawień formularza

Na stronie Ustawienia formularza możesz wybrać lub wyczyścić ustawienia domyślne.

### Kto może wypełnić ten formularz

- Każda osoba dysponująca linkiem może odpowiadać
- Tylko osoby w mojej organizacji mogą odpowiadać
- Zarejestruj imię i nazwisko
- Jedna odpowiedź na osobę

### Opcje dla odpowiedzi

- Zaakceptuj odpowiedzi
- Data rozpoczęcia
- Data zakończenia
- Losowa kolejność pytań
- Powiadomienie e-mail o każdej odpowiedzi

**Uwaga:** Sekcja **kto może wypełnić ten formularz** jest dostępna tylko dla Office 365 Education i Office 365 użytkowników komercyjnych. Aby użyć tej funkcji, zaloguj się za pomocą konta służbowego lub szkolnego.

## Opcje ustawień testu

Na stronie Ustawienia testu możesz wybrać lub wyczyścić ustawienia domyślne.

## Opcja testu

Automatycznie pokaż wyniki



Uczestnicy będą mogli wyświetlać swoje wyniki i poprawne odpowiedzi zaraz po przesłaniu testu.

## Kto może wypełnić ten formularz

Każda osoba dysponująca linkiem może odpowiadać

Tylko osoby w mojej organizacji mogą odpowiadać

Zarejestruj imię i nazwisko

Jedna odpowiedź na osobę

## Opcje dla odpowiedzi

Zaakceptuj odpowiedzi

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

Losowa kolejność pytań

Powiadomienie e-mail o każdej odpowiedzi

Otwórz za pomocą aplikacji Wypełnij test w systemie Windows 10

**Uwaga:** Opcja sekcja test jest dostępna tylko w przypadku korzystania z pytań testowych.

**Uwaga:** Sekcja **kto może wypełnić ten formularz** i **otwarta w systemie Windows 10 Przeprowadź test ustawienia aplikacji** jest dostępny tylko dla Office 365 Education i Office 365 użytkowników komercyjnych. Aby użyć tej funkcji, zaloguj się za pomocą konta służbowego lub szkolnego.

# Opcja dla testu

Ustawienie domyślne **Pokaż wyniki automatycznie**, umożliwia odpowiedzenie wyświetlenie wyników poszczególnych pytań po przesłaniu odpowiedzi testowych. Obok prawidłowych odpowiedzi na pytania testowe zostaną wyświetlone zielone znaczniki wyboru, a obok nieprawidłowych odpowiedzi zostanie wyświetlony czerwony tekst komunikatu. Wyłącz to ustawienie, jeśli informacje o prawidłowych i nieprawidłowych odpowiedziach na pytania testowe nie mają być wyświetlane.

**Uwaga:** Opcja w sekcji test i **Pokaż wyniki automatycznie** są dostępne tylko wtedy, gdy korzystasz z pytań testowych.

# Kto może wypełnić ten formularz

W przypadku korzystania z ustawienia domyślnego **tylko osoby w mojej organizacji mogą** odpowiedzieć, odpowiadający muszą znajdować się w Twojej organizacji i zalogować się w celu wypełniania formularza. Wybierz opcję **każda osoba z linkiem może odpowiedzieć**, jeśli chcesz zezwolić każdemu

użytkownikowi, w tym osobom spoza organizacji, na wypełnienie tego testu lub formularza.

W przypadku umożliwienia wypełniania formularza tylko osobom z organizacji dostępne są dwie dodatkowe opcje. Wybierz pozycję **nazwa rekordu** , jeśli chcesz, aby każda odpowiedź na formularz zawierała nazwę i adres e-mail odpowiadający. Wyłącz to ustawienie, jeśli chcesz umożliwić przesyłanie anonimowych odpowiedzi do testu lub formularza. Wybierz **jedną odpowiedź na osobę** , jeśli chcesz ograniczyć odpowiedzi do jednej osoby. Wyłącz to ustawienie, aby umożliwić osobom odpowiadającym przesyłanie więcej niż jednej odpowiedzi do formularza. Domyślnie dozwolone jest przesyłanie większej liczby odpowiedzi.

**Uwaga:** Gdy odpowiedź jest anonimowa, nie są przechowywane żadne informacje umożliwiające identyfikację użytkownika, takie jak nazwa lub identyfikator użytkownika.


## Opcje odpowiedzi

### Akceptowanie odpowiedzi lub zamykanie formularza

Wyczyść ustawienie **Zaakceptuj odpowiedzi** , aby wyłączyć możliwość zbierania dodatkowych

odpowiedzi na formularze. Możesz także określić domyślny komunikat wyświetlany osobom odpowiadającym podczas próby przesłania odpowiedzi po wyłączeniu tego ustawienia.

Zaakceptuj odpowiedzi

 Adresaci nie mogą wypełnić i przesłać tego formularza.


Wiadomość do adresatów

Ten formularz obecnie nie akceptuje odpowiedzi.


## Daty rozpoczęcia i zakończenia

Możesz określić dokładną datę i godzinę, Kiedy chcesz rozpocząć i zatrzymać zbieranie odpowiedzi formularzy. Kliknij pozycję **Data rozpoczęcia**, a następnie kliknij pole tekstowe Data i wybierz datę z kontrolki kalendarza. Wybierz godzinę z listy rozwijanej zawierającej kolejne godziny. Zrób to samo dla **daty zakończenia**.

Data rozpoczęcia

10/25/2017  8:00 AM ▼

Data zakończenia

11/13/2017  5:00 PM ▼

**Uwaga:** Nie można wybrać daty i godziny w przeszłości.

## Losowa kolejność pytań

Gdy korzystasz z ustawienia **losowo zadawane pytania**, Microsoft Forms losowo kolejność wyświetlanych pytań. Każda osoba odpowiadająca zobaczy inną kolejność pytań. Domyślnym ustawieniem jest wyświetlanie pytań w tej samej kolejności, w której wprowadzono je do formularza, dla wszystkich osób odpowiadających.

Po zakończeniu dostosowywania ustawień formularza kliknij przycisk **Wstecz**.

## Powiadomienie e-mail o każdej odpowiedzi

Aby otrzymywać powiadomienie pocztą e-mail dla każdej nowej odebranej odpowiedzi, kliknij **powiadomienie e-mail o każdym ustawieniu odpowiedzi**.

## Otwieranie w systemie Windows 10 Zabierz aplikację testową



W przypadku korzystania z tego ustawienia wymagane jest, aby w systemie Windows 10 do uzupełniania formularza były używane [aplikacja Wypełnij test](#) . Ta aplikacja tworzy środowisko, w którym jest ograniczony dostęp do innych zasobów podczas przeprowadzania testu. Aplikacja do przeprowadzania testów wykonuje następujące czynności:

- Wyświetla wyłącznie test.
- Czyści schowek.
- Uniemożliwia dostęp do innych witryn internetowych.
- Uniemożliwia otwieranie lub uzyskiwanie dostępu do innych aplikacji.
- Uniemożliwia udostępnianie, drukowanie lub nagrywanie ekranów.
- Uniemożliwia Zmienianie ustawień, rozszerzanie ekranów, wyświetlanie powiadomień, uzyskiwanie aktualizacji lub korzystanie z funkcji Auto wypełnianie.
- Uniemożliwia korzystanie z Cortany.

Po wybraniu tego ustawienia łącze udostępnione osobie odpowiadającej otworzy aplikację testową na komputerach z [aktualizacją Windows 10 z rocznicą](#). Aplikacja żąda zalogowania się, a następnie prezentowania formularza.

**Uwaga:** Funkcja **Otwórz w systemie Windows 10 Przeprowadź test aplikacji** jest dostępna tylko wtedy, gdy korzystasz z pytań testowych oraz Office 365 Education i Office 365 użytkowników komercyjnych. Aby użyć tej funkcji, zaloguj się za pomocą konta służbowego lub

szkolnego. Osoby, które nie mają dostępu do systemu Windows 10, nie będą mogli skorzystać z **aplikacji testowej**.

## Pokaż punkty za pytanie osobom odpowiadającym

Na karcie **pytania** można przypisać wartość punktów do każdego pytania testowego. W nawiasach odpowiadających jest wyświetlana wartość z punktów wyświetlanych w nawiasach po pytaniu testu.

**Uwaga:** Opcja **punkty** jest dostępna tylko w przypadku korzystania z pytań testowych.