



Wojskowa
Akademia
Techniczna

Instytut
Optoelektroniki



**Decyzja
Dyrektora Instytutu Optoelektroniki
Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr 17 / IOE /2021 z dnia 12 maja 2021 r.

w sprawie ustalenia norm i normatywów procesu dydaktycznego

Na podstawie § 48, ust. 8, pkt. 6, Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 16/WAT/2019 Senatu WAT z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu WAT (tj. obwieszczenie nr 2/WAT/2019 z dnia 9 października 2019 r.), oraz na podstawie zapisów procesu 5.1. „Zbioru opisów procesów realizowanych w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia w WAT i wzorów formularzy używanych w tych procesach” stanowiącego załącznik do zarządzenia Rektora Wojskowej Akademii Technicznej nr 1/RKR/2019 z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie określenia procesów realizowanych w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia w WAT, ustala się co następuje:

§ 1

Ustalam normy i normatywy procesu dydaktycznego obowiązujące w Instytucie Optoelektroniki stanowiące załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor


dr hab. inż. Krzysztof KOPCZYŃSKI

NORMY I NORMATYWY PROCESU DYDAKTYCZNEGO OBOWIĄZUJĄCE INSTYTUCIE OPTOELEKTRONIKI WAT

1.	Formy zajęć dydaktycznych	Wykład: informacyjny, monograficzny, problemowy, konwersatoryjny, z wykorzystaniem multimediiów
		Ćwiczenia: audytoryjne, komputerowe, praca w grupach
		Ćwiczenia laboratoryjne: eksperymentalne, z wykorzystaniem sprzętu laboratoryjnego i komputerowego
		Seminaria: przedmiotowe, dyplomowe.
2	Formy sprawdzania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	Egzamin, zaliczenie na ocenę, zaliczenie na ocenę ogólną, (szczegółowe zasady, zgodne z regulaminem studiów, ustala prowadzący zajęcia – w uzgodnieniu z koordynatorem przedmiotu – biorąc pod uwagę zapisy ujęte w karcie informacyjnej przedmiotu)
3.	Liczba studentów na zajęciach dydaktycznych	Liczba studentów w grupie na ćwiczeniach audytoryjnych i seminariach przedmiotowych nie przekracza 20 osób.
		Liczba studentów w grupie (podgrupie) na seminariach dyplomowych nie przekracza 10 osób.
		Liczba studentów w podgrupie na zajęciach realizowanych przy komputerach nie przekracza 15 osób
		Liczba studentów w podgrupie na ćwiczeniach laboratoryjnych nie przekracza 6 osób.
		Liczba studentów w podgrupie na ćwiczeniach laboratoryjnych komputerowych w zakresie modelowania i projektowania nie przekracza 10 osób.
4	Obsada zajęć dydaktycznych	Profesorowie i doktorzy habilitowani prowadzą wykłady, seminaria, projekty, ćwiczenia oraz ćwiczenia laboratoryjne komputerowe w zakresie modelowania i projektowania, kierują pracami dyplomowymi.
		Doktorzy (na etatach profesora wizytującego, adiunkta, starszego wykładowcy) prowadzą wykłady, seminaria przedmiotowe i dyplomowe, projekty, ćwiczenia, ćwiczenia laboratoryjne, kierują pracami dyplomowymi.
		Magistrowie (starsi wykładowcy) prowadzą wykłady, seminaria przedmiotowe, projekty, ćwiczenia, ćwiczenia laboratoryjne.
		Magistrowie (na etatach wykładowcy, asystenta) prowadzą ćwiczenia przedmiotowe i ćwiczenia laboratoryjne, za zgodą Dyrektora Instytutu Optoelektroniki mogą w przypadkach wyjątkowych prowadzić czasowo wykłady i seminaria przedmiotowe.
		Eksperci zewnętrznymi mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne za zgodą Dyrektora Instytutu Optoelektroniki.
		Inni pracownicy (inżynierowie, technolodzy, konstruktorzy) mogą za zgodą Dyrektora Instytutu Optoelektroniki prowadzić ćwiczenia laboratoryjne.
5	Liczba egzaminów w semestrze	Liczbę egzaminów jest ustalana w każdym nowym lub zmienianym programie studiów, które podlegają uchwaleniu przez Senat WAT (zaleca się, aby w semestrze liczba egzaminów nie przekraczała 3).
6	Zasady rejestrowania na kolejny semestr	Szczegółowe zasady na studiach I i II stopnia ustala Dyrektor Instytutu Optoelektroniki.
7	Dopuszczalny deficyt punktów ECTS	Dopuszczalny deficyt punktów ECTS jest ustalany w każdym nowym lub zmienianym programie studiów, które podlegają uchwaleniu przez Senat WAT (deficyt punktów ECTS jest zawarty w planie studiów)
8	Liczba prac dyplomowych prowadzonych przez promotora pracy	Nauczyciel akademicki nie powinien kierować jednocześnie więcej niż pięcioma pracami dyplomowymi, w tym, co najwyżej dwoma pracami dyplomowymi na studiach drugiego stopnia, które zostały rozpoczęte w jednym roku akademickim.

		Na studiach I stopnia recenzentem pracy dyplomowej, której promotorem jest osoba bez tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
9	Recenzowanie prac dyplomowych	Na studiach II stopnia recenzentem pracy dyplomowej, której promotorem jest osoba bez tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego
10	Opieka nad studentem indywidualnym	Opiekunem studenta indywidualnego może być nauczyciel akademicki z tytułem lub stopniem naukowym.
11	Wymiar wybieralnych treści kształcenia	Program studiów powinien umożliwiać studentowi wybór modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS.
12	Proporcje form zajęć w programie kształcenia	Udział liczby godzin wykładów powinien być mniejszy niż 50% ogólnej liczby godzin zajęć w planie studiów.
13	Organizacja kształcenia	Na studiach I stopnia, co najmniej 30 % wykładów powinno być prowadzone przez nauczycieli z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Pozostałe wykłady powinny być prowadzone przez adiunktów, starszych wykładowców (wykładowców za zgodą Dyrektora Instytutu Optoelektroniki) lub ekspertów zewnętrznych.
		Na studiach II stopnia, co najmniej 40 % wykładów powinno być prowadzone przez nauczycieli z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Pozostałe wykłady powinny być prowadzone przez adiunktów, starszych wykładowców lub ekspertów zewnętrznych.
		Za zgodą Dyrektora Instytutu Optoelektroniki dopuszcza się realizację praktyk na studiach wyższych w zwiększonym wymiarze niż przewidziano w planie studiów
14	Czas przechowywania dokumentów przez nauczycieli akademickich	Dokumenty dotyczące form sprawdzania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz inne weryfikujące uzyskanie przez studenta określonych efektów kształcenia, każdy nauczyciel akademicki (osoba prowadząca zajęcia nie będąca nauczycielem) jest zobowiązany przechowywać przez rok od zakończenia semestru, w którym były prowadzone zajęcia.
15	Liczba godzin zajęć planowanych do przeprowadzenia przez nauczyciela akademickiego	Zaleca się, aby dzienna liczba zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego nie przekraczała 8 godzin.

Nieznaczne przekroczenia liczby studentów na zajęciach dydaktycznych są dopuszczalne i wymagają zgody Dyrektora.